

Comment faire une commande de duplicata de CMI ou de second exemplaire de CMI-stationnement ?

Le menu « *Demande* » vous permet de commander un duplicata de CMI ou un second exemplaire de CMI-stationnement pour personnes handicapées.

Définitions :

Le **duplicata** est un nouvel exemplaire de CMI fabriqué par l’Imprimerie Nationale suite à la perte, la destruction ou le vol du titre initial. Le duplicata ouvre les mêmes droits et est de la même durée que le titre qu’il remplace. Après délivrance d’un duplicata, le titre qu’il remplace est révoqué automatiquement dans la base de données CMI, il est donc invalide et il ne peut plus être utilisé ».

Le **second exemplaire** du titre CMI-stationnement peut être commandé et utilisé par les bénéficiaires d’une CMI portant mention « Stationnement ».

Cliquer sur le menu « *Demande* » :



Vous êtes dirigés sur la page d’engagement avec une présentation du service de commande de duplicata ou de second exemplaire de CMI-stationnement pour personnes handicapées.

DEMANDE

[Engagement](#) > [Choix de la demande](#) > [Livraison](#) > [Paiement](#) > [Récapitulatif](#)

Avant de commencer

Présentation du service

Ce service permet en quelques clics de procéder à la demande de duplicata ou de second exemplaire de carte mobilité inclusion. Seules les cartes mobilité inclusion peuvent bénéficier de ce service.
En cas de problème concernant ces demandes, vous pouvez nous contacter à l'adresse contact-cmi.beneficiaire@imprimerienationale.fr

Le prix est fixé à 7,10 € auxquels s'ajoute le montant de la TVA et l'acheminement par voie postale. Pour un envoi sur le territoire national, cela revient à 0,50 €.

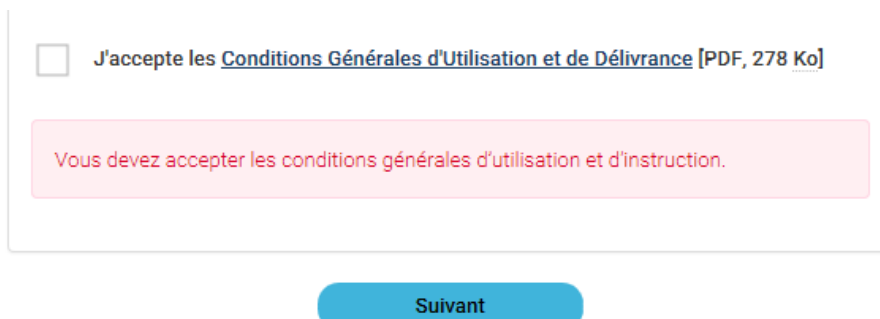
La carte mobilité inclusion sera expédiée à l'adresse de livraison du bénéficiaire ou du représentant légal.

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation et de Délivrance](#) [PDF, 278 Ko]

[Suivant](#)

Avant de poursuivre, vous devez cliquer sur la case d'acceptation des *Conditions Générales d'Utilisation et de Délivrance*.

Si vous n'avez pas coché cette case et que vous cliquez sur le bouton « *Suivant* », le message suivant apparaît :



J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation et de Délivrance \[PDF, 278 Ko\]](#)

Vous devez accepter les conditions générales d'utilisation et d'instruction.

Suivant

Une fois que la case est cochée :



DEMANDE

Engagement > Choix de la demande > Livraison > Paiement > Récapitulatif

Avant de commencer

Présentation du service

Ce service permet en quelques clics de procéder à la demande de duplicata ou de second exemplaire de carte mobilité inclusion.

Seules les cartes mobilité inclusion peuvent bénéficier de ce service.

Le prix est fixé à 7,10 € auxquels s'ajoute le montant de la TVA et l'acheminement par voie postale. Pour un envoi sur le territoire national, cela revient à 0,50 €.

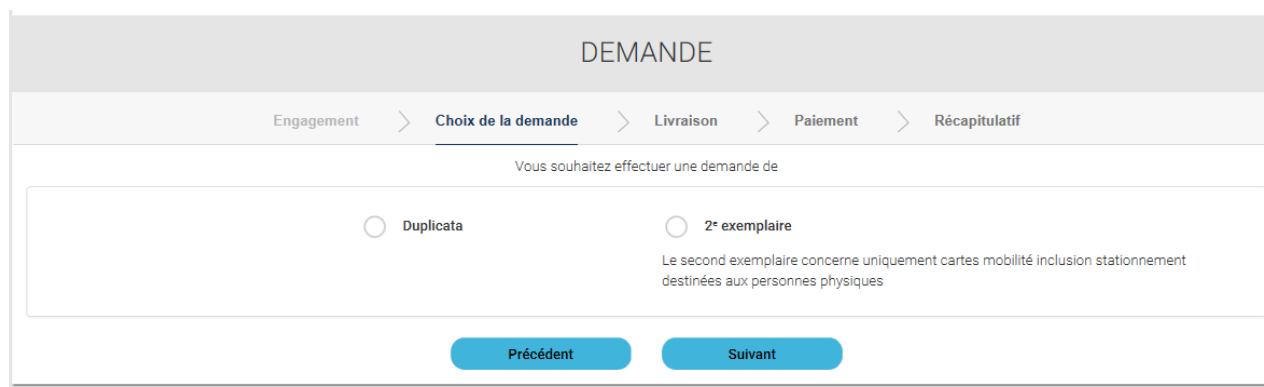
La carte mobilité inclusion sera expédiée à l'adresse de livraison du bénéficiaire ou du représentant légal.

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation et de Délivrance \[PDF, 278 Ko\]](#)

Suivant

Cliquez sur le bouton « *Suivant* ».

Vous êtes dirigés vers la page de « *Choix de la demande* », vous devez alors préciser si vous souhaitez commander un duplicata ou un second exemplaire de CMI-stationnement pour personnes handicapées :



DEMANDE

Engagement > **Choix de la demande** > Livraison > Paiement > Récapitulatif

Vous souhaitez effectuer une demande de

Duplicata

2^e exemplaire

Le second exemplaire concerne uniquement cartes mobilité inclusion stationnement destinées aux personnes physiques

Précédent **Suivant**

Si je sélectionne la commande de duplicata, l'écran suivant s'affiche :

DEMANDE

Engagement > **Choix de la demande** > Livraison > Paielement > Récapitulatif

Vous souhaitez effectuer une demande de

Duplicata

2^e exemplaire
Le second exemplaire concerne uniquement cartes mobilité inclusion stationnement destinées aux personnes physiques

Nouvel exemplaire du titre fabriqué par l'IN suite à une perte, une destruction ou un vol et reprenant les mêmes droits et la même durée que le titre qu'il remplace. Après délivrance d'un duplicata le titre qu'il remplace sera révoqué et invalidé dans la base de données CMI.

PrécédentSuivant

Si je sélectionne la commande de second exemplaire de CMI-stationnement pour personnes handicapées, l'écran suivant s'affiche :

DEMANDE

Engagement > **Choix de la demande** > Livraison > Paielement > Récapitulatif

Vous souhaitez effectuer une demande de

Duplicata

2^e exemplaire
Le second exemplaire concerne uniquement cartes mobilité inclusion stationnement destinées aux personnes physiques

Second exemplaire du titre CMI-stationnement pouvant être commandé et utilisé par les Bénéficiaires d'une CMI portant mention stationnement.

PrécédentSuivant

I.1. COMMANDE DE DUPLICATA DE CMI

Après avoir sélectionné la case « *Duplicata* », cliquez sur le bouton « *Suivant* » :

DEMANDE

Engagement > **Choix de la demande** > Livraison > Paielement > Récapitulatif

Vous souhaitez effectuer une demande de

Duplicata

2^e exemplaire
Le second exemplaire concerne uniquement cartes mobilité inclusion stationnement destinées aux personnes physiques

Nouvel exemplaire du titre fabriqué par l'IN suite à une perte, une destruction ou un vol et reprenant les mêmes droits et la même durée que le titre qu'il remplace. Après délivrance d'un duplicata le titre qu'il remplace sera révoqué et invalidé dans la base de données CMI.

PrécédentSuivant

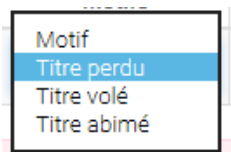
Vous êtes dirigés vers la page de demande de duplicata. Seuls les titres valides ou les titres révoqués pour lesquels aucune demande de duplicata n'a été demandée ultérieurement pour la même mention sont affichés à l'écran.

The screenshot shows the 'Demande' page with a dark blue header containing 'Mes données' and 'Demande' icons. Below the header, the page title 'DEMANDE' is centered. A navigation bar includes 'Engagement', 'Choix de la demande', 'Livraison', 'Paiement', and 'Récapitulatif'. The main section is titled 'Duplicata' and contains a warning: 'Chaque titre carte mobilité inclusion faisant l'objet d'une demande de duplicata sera invalidé à la date de la demande de duplicata.' Below this is a table with the following data:

Numéro identifiant	Nom	Prénom	Date de naissance	Numéro de carte	Type de titre	Date de début de validité	Date de fin de validité	Motifs	
1	Depot	Alfred	16/09/1977	0000000000000001	Invalidité	01/01/2017	05/07/2017	Motif ▼	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a checkbox for 'Je déclare sur l'honneur que les informations fournies ci-dessus sont exactes.' and a blue 'Valider' button.

Afin de commander un duplicata, il convient de demander la révocation du titre initial et de préciser le motif de cette demande de révocation. Trois motifs de révocations sont proposés :



Dans le cas où aucun motif n'est sélectionné et que vous cliquez sur le bouton « Valider », le message suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Demande' page with the same navigation and table as above. Below the table, a red error message is displayed: 'Vous devez avoir sélectionné au moins un motif de révocation avant de pouvoir poursuivre.' Below the error message, there is a checkbox for 'Je déclare sur l'honneur que les informations fournies ci-dessus sont exactes.' and a blue 'Valider' button.

Il convient ensuite de confirmer les informations communiquées en cochant la case « *Je déclare sur l'honneur que les informations fournies ci-dessus sont exactes* ».

Si le motif de révocation est renseigné mais que la case relative à la déclaration sur l'honneur n'est pas cochée, le message suivant apparaît :

DEMANDE

Engagement > **Choix de la demande** > Livraison > Païement > Récapitulatif

Duplicata

Chaque titre carte mobilité inclusion faisant l'objet d'une demande de duplicata sera invalidé à la date de la demande de duplicata.

Numéro identifiant	Nom	Prénom	Date de naissance	Numéro de carte	Type de titre	Date de début de validité	Date de fin de validité	Motifs	
1	Depot	Alfred	16/09/1977	000000000000001	Invalidité	01/01/2017	05/07/2017	Titre perdu ▾	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous devez déclarer sur l'honneur votre demande de révocation de votre carte.

Je déclare sur l'honneur que les informations fournies ci-dessus sont exactes.Valider

Dès que le motif de révocation, la case de sélection du titre concerné (en bout de ligne à droite) et la déclaration sur l'honneur sont bien renseignés, cliquez sur le bouton « *Valider* », un message de demande de confirmation s'affiche :

Validation de la demande de duplicata ✕

Etes-vous sûr de vouloir lancer la demande de duplicata ?

OuiNon

ATTENTION : UNE FOIS LA DEMANDE DE DUPLICATA VALIDÉE, LA CARTE INITIALE SERA REVOQUÉE ET NE POURRA PLUS ÊTRE UTILISÉE

Après avoir cliqué sur « *Oui* », vous êtes dirigé vers la page de vérification de votre adresse de livraison :

DEMANDE

Engagement > Choix de la demande > **Livraison** > Paiement > Récapitulatif

Veuillez vérifier si l'adresse de livraison de votre demande de carte mobilité est correcte

Adresse	Depot Alfred App 22 Residence des Tilleuls 25 route de la libertine Hameau 59000 LILLE France
Adresse de livraison	Nom prénom livraison adr liv 1 adr liv 2 adr liv 3 adr liv 4 VILLE Pays

L'adresse de livraison est correcte

Oui Non

Précédent Valider

Si l'adresse est correcte, cliquez sur « *Oui* » puis sur le bouton « *Valider* ». Si l'adresse est incorrecte, cliquez sur « *Non* » et les champs « *Adresses* » deviennent modifiables :

Adresse de livraison

Nom	<input type="text" value="Lambert Auguste"/>
N° Appartement ou boîte aux lettres, étage, couloir, escalier	<input type="text" value="adresse 1"/>
Entrée, bâtiment, immeuble, résidence	<input type="text" value="adresse 2"/>
Numéro, libellé de la voie (RUE, AVENUE, ...)	<input type="text" value="adresse 3"/>
Boîte postale, lieu-dit	<input type="text" value="adresse 4"/>
Code postal	<input type="text" value="59000"/>
Ville	<input type="text" value="LILLE"/>
Pays	<input type="text"/>

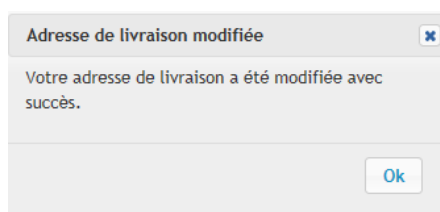
L'adresse de livraison est correcte

Oui Non

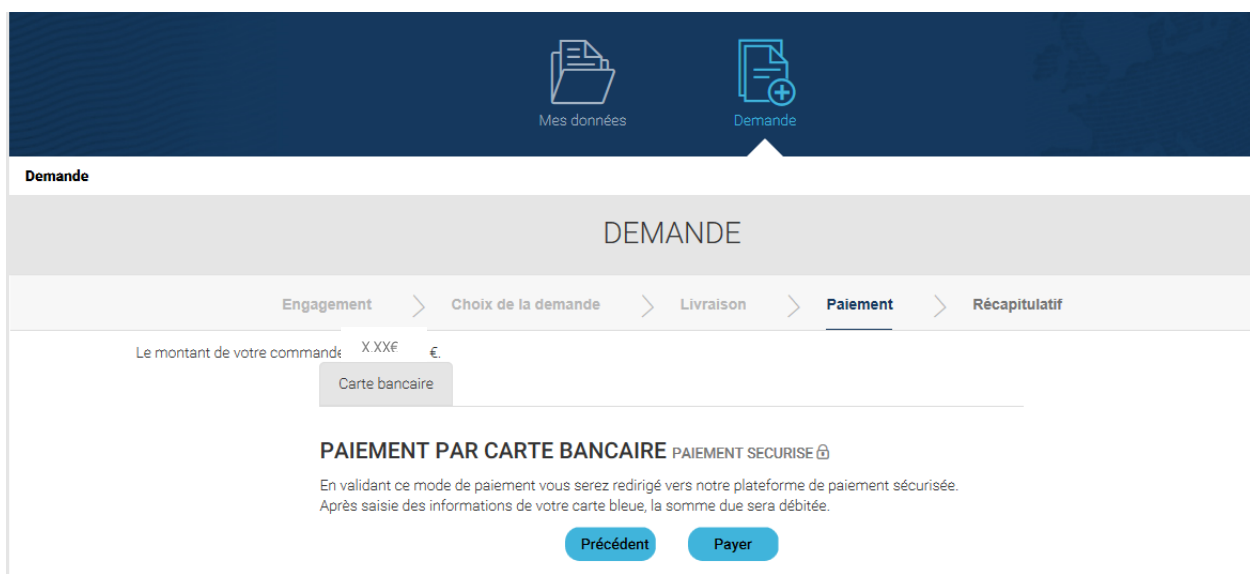
Précédent Valider

En passant avec la souris sur le champ, le message d'aide pour chaque champ apparaît.

Une fois les champs modifiés, cliquez sur le bouton « *Valider* », le message de confirmation apparaît :

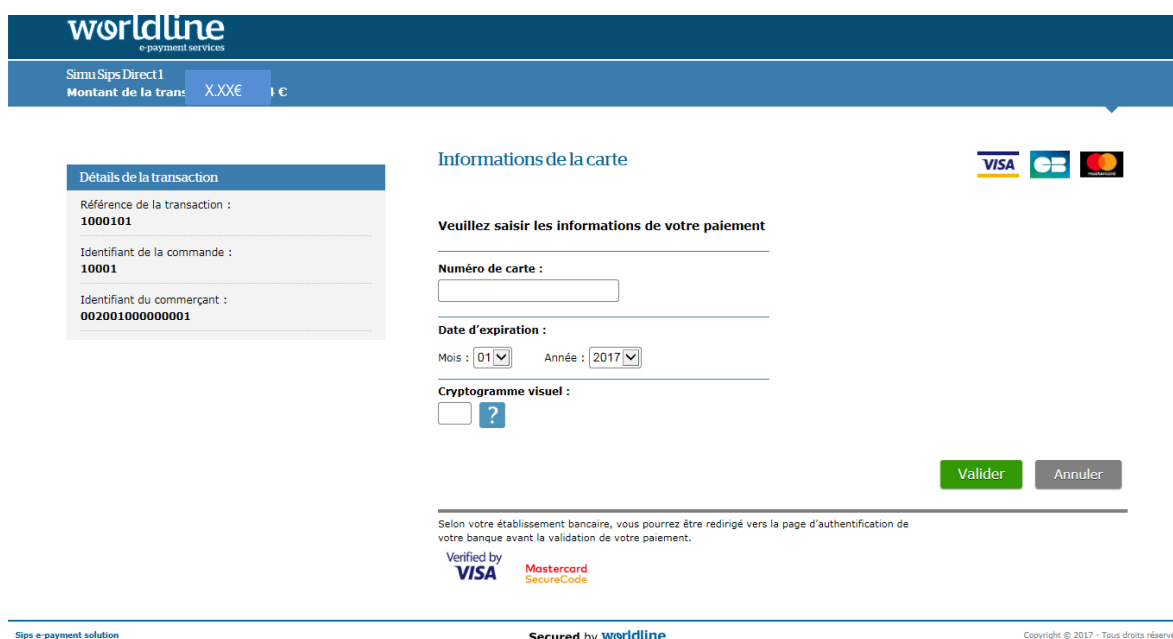


Après avoir cliqué sur le bouton « *Ok* », vous êtes dirigés vers la page de paiement :



Cliquer sur le bouton « *Payer* » pour arriver sur la page de paiement.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « *Précédent* » pour revenir à la page précédente. En cliquant sur le bouton « *Payer* », vous êtes dirigés vers la page de paiement par carte bancaire :



Saisissez vos coordonnées bancaires : « Numéro de carte », « Date d'expiration » et « Cryptogramme visuel ».

Une fois les coordonnées saisies, cliquez sur le bouton « Valider », vous êtes alors dirigés vers la page de confirmation du paiement :

worldline
e-payment services

Simu Sips Direct 1
Montant de la trans: X.XX€ €

Détails de la transaction
Date de la transaction :
4 juil. 2017
Numéro de carte :
4100#####00
Référence de la transaction :
1000301
Identifiant de la commande :
10003
Identifiant du commerçant :
002001000000001
Numéro d'autorisation :
12345

Informations de paiement
Votre paiement a été accepté.
Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.

Imprimer le reçu du paiement Continuer

Sips e-payment solution Secured by worldline Copyright © 2017 - Tous droits réservés

Vous avez la possibilité d'imprimer un reçu de paiement, ensuite cliquez sur le bouton « Continuer ».

Vous arrivez sur la page de récapitulatif de votre (vos) demande(s) :

Demande > **Récapitulatif**

DEMANDE

Engagement > Choix de la demande > Livraison > Paiement > **Récapitulatif**

Votre demande est enregistrée
Vous allez recevoir un courriel de confirmation. Si vous ne le recevez pas, pensez à consulter vos courriels indésirables ou spams
Votre demande sera produite dès réception et validation du paiement.
Votre demande est enregistrée sous le numéro **10005**

Détail de votre demande
Vous trouverez ci-dessous le détail de votre demande.

Numéro identifiant	Nom	Prénom	Date de naissance	Type de titre
30	Quinn	Joseph	22/09/1955	Stationnement

Télécharger/Imprimer l'attestation

A la fin de cette étape, vous pouvez télécharger ou imprimer l'attestation de demande valable pour une durée de 3 mois :

Adresse organisme

Le « date »

ATTESTATION DE DEMANDE
Valable pour une durée de 3 mois

Je soussigné(e) M/Mme « Nom et prénom », né(e) le « date de naissance » et demeurant « adresse » atteste sur l'honneur avoir effectué auprès de « organisme » une demande de :

Duplicata de ma carte mobilité inclusion « type »

Second exemplaire de ma carte mobilité inclusion « type »

Pour faire valoir ce que de droit,

I.2. COMMANDE DE SECOND EXEMPLAIRE DE CMI-STATIONNEMENT

Pour commander un second exemplaire, la démarche reste identique à une commande de duplicata CMI.

Il faut, tout de même, noter quelques nuances :

- ❖ Une commande de second exemplaire ne concerne que les cartes CMI-stationnement.
- ❖ Il faut sélectionner la case « *Second exemplaire* » puis « *Suivant* » pour débiter sa commande :

DEMANDE

Engagement > **Choix de la demande** > Livraison > Paiement > Récapitulatif

Vous souhaitez effectuer une demande de

Duplicata

2^e exemplaire

Le second exemplaire concerne uniquement cartes mobilité inclusion stationnement destinées aux personnes physiques

Précédent Suivant

- ❖ La carte initiale ne sera pas révoquée lors de la commande du second exemplaire.
- ❖ Les données présentes sur la carte initiale seront reprises à l'identique sur la carte de second exemplaire (à l'exception du numéro de la carte qui reste un numéro unique pour chaque carte fabriquée).